

**MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ
İŞLETME BAŞKANLIĞI BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA MAAŞ ÖDEMESİ VE PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

Madde 1 - İhaleye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

Adı

: MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme
Başkanlığı Batı Bölge Müdürlüğü
ESKİŞEHİR

MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme
Başkanlığı Eskişehir İşletme Müdürlüğü
ÇUKURHISAR/ESKİŞEHİR

Adresi

: Yıldıztepe Mah. Şehit Yzb. T.Güngör Cad. No:35 26040
Odunpazarı/ESKİŞEHİR

Telefon numarası

: +90 222 231 28 89

Faks numarası

: +90 222 239 84 26

Elektronik Posta Adresi

: batinsankaynaklari@ant.gov.tr
batitedarik@ant.gov.tr

İhalenin Konusu

: MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme
Başkanlığı Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve
Promosyon İhalesi

İhale Usulü

: 4734 sayılı Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık
Artırma Usulü

Çalışan Personel Sayısı

: 238

İdare Personelinin Yıllık Yaklaşık

Nakit Akışı (2025)- Net

: 260.000.000,00 TL (İkiyüzaltmış milyon)TL

İhalenin Yapılacağı Yer

: ANT Batı Bölge Müdürlüğü Toplantı Salonu

İhale Tarih ve Saati

: 21/05/2025 Çarşamba günü, saat 10.00

1.2. Teklifler, ihalenin başlayacağı saate kadar İdarenin yukarıda belirtilen adresine verilebilecektir.

1.3. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

1.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu(TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 2 – İhale konusuna ilişkin bilgiler

2.1. Bu ihale 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesine göre gerçekleştirilecektir.

2.2. İhale konusu hizmet, MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Batı Bölge Müdürlüğü (Eskişehir Merkez) ve Eskişehir İşletme Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü Merkezi (Çukurhisar-Eskişehir), Eskişehir Hava Meydanı İkmal Şefliği-Eskişehir, Sivrihisar-Eskişehir, Söğüt-Bilecik, Pazaryeri-Bilecik, Osmaneli-Bilecik, Doğançay-Adapazarı, Kartepe-İzmit) personelinin 14.11.2025-13.11.2028 tarihleri (bu tarihler dahil) arasındaki maaş, ücret, ikramiye, ek ödeme, fazla çalışma, vekalet ücreti, eğitim ücreti, harcırah, giyim yardımı vb. ödemeleri ile bu sözleşme kapsamında sağlanacak banka promosyon ödemelerini kapsar.

K D

KG S

Madde 3 - Tanımlar

İdare: MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Batı Bölge Müdürlüğü ;
MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Eskişehir İşletme Müdürlüğü
Personel: İdarede görev yapan tüm çalışanlar,
Maaş: Bordroya dayalı olarak memur personele yapılan aylık ödemeler ve buna bağlı olarak yapılan aile yardımı vb. özlük haklarına ilişkin ilave ödemeler,
Ücret: Bordroya dayalı olarak işçi personele yapılan aylık ödemeler ve buna bağlı olarak yapılan aile yardımı vb. özlük haklarına ilişkin ilave ödemeler,
Diğer ödemeler: Personele maaş ve ücretinden ayrı olarak yapılan ikramiye, ek ödeme, fazla çalışma, vekâlet ücreti, eğitim ücreti, harcırah, giyim yardımı vb. her türlü ödemeler,
Komisyon: Personele yapılacak ödemelerin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak Sözleşme yapılacak Bankanın seçimi ve Promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan komisyon,
Banka: İhale üzerinde kalan banka,
İstekli: İhaleye teklif veren her bir banka,
Promosyon: Personelin maaş ve ücretleri ile diğer ödemelerinin bankacılık sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Bankanın her bir personelin hesabına doğrudan aktaracağı net nakit TL tutarı,
Sözleşme: İdare ile Banka arasında imzalanan sözleşme

Madde 4 – İhale dokümanının kapsamı

4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Şartname
- b) Banka Yetkilisi Formu
- c) Teklif Mektubu

Ayrıca bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.2. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk İstekliye aittir.

Madde 5 – Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Bildirim ve tebligatlar iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

Madde 6 – İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriteri

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren Banka Yetkilisi Mektubu
- b) İmza Sirküleri
- c) Teklif Mektubu

6.2. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

Madde 7 – Teklif hazırlama giderleri



7.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir. İstekli teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 8 – İhale dokümanında değişiklik yapılması

8.1. İdare zeyilname düzenlemek suretiyle İhale dokümanında değişiklikler yapabilir.

8.2. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin www.ant.gov.tr adresinden yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler davet edilen bankaların son teklif verme tarihinden en az 2 (iki) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine www.ant.gov.tr adresinde yayınlanır.

Madde 9 – İhale saatinden önce veya sonra ihalenin iptal edilmesi

9.1. İdare gerekli görmesi halinde ve ihalenin her aşamasında ihaleyi iptal edebilir. Bu husus İsteklilere bildirilir.

9.2. İdare, İhale Komisyonunun kararı üzerine, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

9.3. İhalenin iptal edilmesinden dolayı İsteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 10 – Teklif ve sözleşme

10.1. Teklifler, İdarenin her bir personeline 3 (üç) yıl (36 ay) için ödenecek promosyon tutarını içerecektir.

10.2. İhale neticesinde, İdare ile ihaleyi kazanan Banka arasında Sözleşme imzalanacaktır.

Madde 11 – Tekliflerin sunulma şekli

11.1. İsteklinin yetkilendirdiği personeli tarafından imzalanmış teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler kapalı bir zarf içerisinde İdareye sunulacaktır.

11.2. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecek ve zarfın kapatıldığı kısım imzalı ve kaşeli olacaktır.

11.3. Şartnamenin her bir sayfası İstekli tarafından imzalanacaktır.

11.4. Teklifler, ihalenin başlayacağı saate kadar İdarenin Haberleşme birimine teslim edilecektir.

11.5. Teklif mektubu ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulacaktır.

Madde 12 – Tekliflerin alınması, açılması, açık artırma usulü ve sözleşmeye davet

12.1. İhale Komisyonu, ihaleyi belirtilen saatte başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve ihaleye katılan İsteklilere duyurur.

12.2. İhale Komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre açar ve inceler. Eksik ya da usulüne uygun olmayan teklif veya belge var ise Komisyonun belirleyeceği bir süre içinde bu teklif ya da belgeler tamamlattırılabilir.

12.3. İhaleye, dokümanları uygun olan İsteklilerle devam edilir ve bu İsteklilerin sunmuş oldukları ilk yazılı teklifleri Komisyonca tutanak altına alınarak katılan İsteklilere açıklanır.

12.4. İsteklilerden zarf alınış sırasına göre ve açık artırma şeklinde sözlü olarak yeniden teklif istenir



ve sözlü olarak teklif edilen tutarlar tutanağa yazılır. İstekliler her bir turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki İsteklinin en son teklif ettiği tutarı asgari 200 (ikiyüz) TL artırmak ya da o turu pas geçtiğini beyan etmek zorundadır. Aksi takdirde ihaleden çekilmiş sayılır ve bu husus tutanağa geçirilir. Komisyon açık artırma turlarına geçilmeden önce veya ileriki aşamalarda asgari artırım miktarını yükseltebilir ya da düşürebilir.

12.5. Teklif sahibi ihalede hazır bulunmadığı takdirde İsteklinin verdiği ilk teklif, son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

12.6. Komisyon, ihale sırasında İsteklilerin kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.

12.7. Açık artırma turlarının sonunda en yüksek teklifi veren İstekli ile teklifini artırması için pazarlık edilebilir. Komisyon, en yüksek teklif sahibinin son teklifi de alındıktan sonra değerlendirme yapmak üzere oturumu kapatır. Bununla beraber Komisyon, nihai kararını verinceye kadar en yüksek teklifi verenin ya da diğer İsteklilerin sunacağı yeni teklifleri de değerlendirmeye alabilir.

12.8. İhale Komisyonunun kesin kararını vermesi neticesinde üzerinde ihale kalan Banka Sözleşme imzalamaya davet edilir. Bu durumda Banka 2 (iki) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmenin imzalanması nedeniyle doğabilecek her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer Sözleşme giderleri Bankaya aittir.

12.9. Banka, Sözleşme kapsamında yapması gereken tüm iş ve işlemleri Sözleşmenin yürürlüğe gireceği tarihe kadar bitirmiş olacaktır.

Madde 13 – Maaş, ücret ve promosyon ödeme şartları

13.1. Sözleşmenin süresi 3 (üç) yıl (36 ay) olup 14.11.2025 tarihinde başlayıp hiçbir bildirimle gerek olmaksızın 13.11.2028 tarihinde kendiliğinden sona erecektir.

13.2. Sözleşme yapılan Banka, her bir personel adına vadesiz mevduat hesabı açıp sözleşme tarihinden itibaren iki hafta zarfında ATM kartlarını teslim edecektir. ATM kartları ile çıkarılacak kredi kartları ve bunlara bağlı ek kartlar için kullanma, yenileme, değiştirme, iptal etme vb. hiçbir ad altında ücret talep edilmeyecek, personelin internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube veya ATM aracılığı ile gerçekleştireceği havale, EFT ve FAST ile geç EFT ve geç FAST işlemlerinden ücret, komisyon vb. masraf alınmayacak, hesaplara hesap işletim ücreti vb. uygulanmayacak, personelin rızası dâhilinde vadesiz maaş hesabı dışında ek hesap, vadeli hesap, döviz hesabı, yatırım hesabı gibi hesaplar açılabilir ve bunlara da yasal harçlar ve vergiler dışında herhangi bir ücret ya da masraf tahakkuk ettirilmeyecektir. Personele sağlanacak bu ayrıcalıklar sözleşmenin bitiminden itibaren en az 3 (üç) ay daha devam ettirilecektir.

13.3. Personelin hesaplarının açılması için Banka bir çalışanını İdarede görevlendirecek, Personele ait bilgilerin alınması ve sözleşmelerin yapılması İdare binasında gerçekleştirilecektir.

13.4. Sözleşme yapılan Banka, belirlenen promosyonun tamamını sözleşmenin yürürlüğe girdiği 14.11.2025 tarihinden itibaren 5(beş) iş günü içinde fiilen görevde olan personelin hesabına hiçbir kesinti yapılmaksızın tek seferde yatırıp ödeme yapılanları ve ödeme tutarlarını gösteren listeyi 2 (iki) iş günü içerisinde İdareye ulaştıracaktır.

13.5. Sözleşme yapılan Banka, İdare personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için gerekli önlemleri alacaktır.

13.6. Banka, Sözleşme süresince ve sonrasında elde ettiği Personel bilgilerini şartname ve sözleşme hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

13.7. İdarece personelin net maaş ve ücretlerinin tutarı, ücret rejimlerindeki farklılıklara göre Personel hesaplarına intikal ettirilmesi gereken tarihten en az 2 (iki) iş günü öncesinde İdarenin Bankadaki hesabına yatırılacaktır. Banka, Personelin ödemelerini, ödemelerin gerçekleşmesi



gereken tarihin başladığı gece 01:00'e kadar hesaplarına aktaracaktır. Personele Maaş ve Ücret dışında yapılacak diğer ödemeler ise ödeme bilgisinin Bankaya ulaştırıldığı gün Personelin hesabına geçirilecektir.

13.8. Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra nakil ya da atama yoluyla İdarede yeni göreve başlayan yahut ücretsiz izinde olup göreve dönen Personelin isimleri Bankaya bildirilecek, bunlara ait Promosyon tutarları kalan Sözleşme müddetine göre oranlama yapıp hesaplanarak bildirim tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde kendilerine ödenecektir.

13.9. Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra tayin, istifa, müstafi sayılma, emeklilik, ölüm ya da herhangi bir sebeple iş akdinin sonlanması gibi nedenlerle İdare ile ilişkisi kesilen yahut ücretsiz izine ayrılan Personele ödenen Promosyon tamamen veya kısmen geri alınmayacak, iadesi talep edilemeyecektir.

13.10. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları/formatları ücretsiz olarak İdareye verecektir.

Madde 14 – Cezai Hükümler

14.1. Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan Banka, Sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi halinde Sözleşmeye esas toplam tutarın (Personel başına teklif edilen Promosyon tutarı x Personel sayısı) %20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

14.2. Sözleşme imzalanan Banka, Sözleşmedeki yükümlülüklerini kısmen ya da tamamen yerine getirmediği takdirde İdarece yazılı olarak uyarılır; söz konusu ihlalin ikinci kez tekrarında Sözleşmeye esas toplam tutarın (Personel başına teklif edilen Promosyon tutarı x Personel sayısı) %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. İhlalin üçüncü kez tekrarında İdare sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedecek olup bu durumda Banka herhangi bir hak iddia ve talep edemez.

14.3. Banka, Sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devredemez. Aksi takdirde İdare, her türlü sorumluluk Bankaya ait olmak üzere, ihtara veya protestoya yahut mahkeme kararına gerek kalmaksızın Sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, İdarenin uğrayacağı zararları telafi etmeyi peşinen kabul eder.

Madde 15 – Anlaşmazlıkların çözümü

15.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında doğacak olası sorunların öncelikle karşılıklı görüşmeler yoluyla giderilmesi esastır. Aksi halde Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 16- Diğer Hususlar

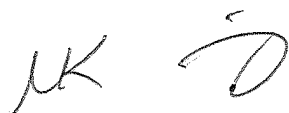
16.1. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

16.2. İmzalanan sözleşme 14.11.2025 tarihinde yürürlüğe girecek olup İdare bu tarih öncesinde hiçbir gerekçe göstermeksizin sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir. Sözleşmeyi imzalayan Banka bu durumda İdareden hiçbir hak talep edemez.

EKLER:

EK-1 : Banka Yetkilisi Mektubu

EK-2 : Teklif Mektubu



MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON İHALESİ
BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
 Bankası A.Ş.

...../...../2025

Banka Promosyonu İhale Numarası	2025/1
1-İsteklinin Adı	 Bankası A.Ş.
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
2-İhale Konusu	MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
6-İhale Toplantı Yeri	ANT Batı Bölge Müdürlüğü Eğitim Salonu
8-İhale Tarih ve Saati	21/05/2025 Çarşamba günü, saat 10.00

MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA MAAŞ ÖDEMESİ VE PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayıp kabul ederek, MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri Batı bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve Promosyon İhalesi yeterliliği için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2- Aşağıda isim ve imzaları bulunanlar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

EKLER:

- 1- Yetki Belgesi/Vekaletname
- 2- İmza Sirküsü

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
...			

Adı SOYADI
Bankası
 Yetkilisi/Yetkilileri
 İmza



MSB AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ
BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA MAAŞ ÖDEMESİ VE PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
..... BANKASI

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2025/1

1-Bankanın Adı :

A) Adresi :

B) Telefon ve Faks Numarası :

C) Elektronik Posta Adresi :

D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :

2- İhale Konusu : MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri
Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş
Ödemesi ve Promosyon İhalesi

3- İhale Usulü : 4734 sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı
Zarf ve Açık Artırma Usulü

4- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Batı Bölge Müdürlüğü Eğitim Salonu

5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 21/05/2025 Çarşamba günü, saat 10.00

MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Batı Bölge Müdürlüğü Banka Maaş Ödemesi ve Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda yazılı olan teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı Bir defada Peşin 3 yıllık ödeme için TL (rakam)
..... TL (yazı)ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI
..... Bankası Yetkilisi/Yetkilileri
İmza

UK D

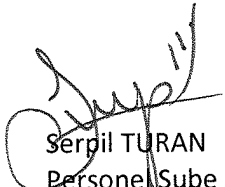
KE 8

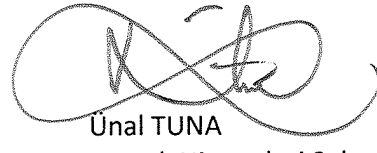
BANKA MAAŞ ÖDEMESİ VE PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ İMZA SAYFASI

29 / 04 / 2025


Murat KÖY
Personel Şefi


İsmail KAYA
Tedarik Şube Müdürü


Serpil TURAN
Personel Şube Müdürü


Ünal TUNA
Destek Hizmetleri Şube Müdürü